APSTIPRINU

Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas

Jauniešu pašpārvaldes priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kristīne Lēģere

05.10.2017.

SASKAŅOTS

Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas

direktore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Sērmūksle

05.10.2017.

Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas

**Jauniešu pašpārvaldes**

**2017./ 2018. m.g. darba plāns**

**Mērķis:**

Izglītojamo pašapziņas celšana, jaunu kompetenču apgūšana (vadīšana, organizēšana, problēmu risināšana).

**Uzdevumi:**

|  |
| --- |
| 1. Iepazīstināt izglītojamos ar skolas Jauniešu pašpārvaldi un iespēju darboties tajā. Izvirzīt pārstāvjus no klases darbam Jauniešu pašpārvaldē.
 |
| 1. Organizēt ikmēneša Jauniešu pašpārvaldes sanāksmes.
 |
| 1. Izglītojamos anketēt par Jauniešu pašpārvaldes darbu.
 |
| 1. Palīdzēt Jauniešu pašpārvaldei organizēt mācību gada darba izvērtējuma pasākumu.
 |
| 1. Nacionālās un valstiskās identitātes ētisko vērtību atklāšana, attieksmju veidošana un to īstenošana izglītojamo rīcībā un uzvedībā.
 |
| 1. Sadarboties ar skolas administrāciju un pedagogiem;
 |
| 1. Pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem;
 |
| 1. Veicināt mācību procesa produktivitāti;
 |
| 1. Apkopot priekšlikumus un censties tos īstenot Skolā;
 |
| 1. Sadarboties ar novada jauniešu pašpārvaldi, pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī ar citām sabiedriskajām organizācijām;
 |
| 1. Veikt visus iespējamos pasākumus, lai palielinātu Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas popularitāti ārpus Skolas robežām.
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzdevumi**  | **Atbildīgais**  | **Laiks**  | **Resursi**  | **Kontrole, pāraudzība** |
| 1. | Skolas lapas izveidošana Facebook kontā ar laboranta R.Goldmaņa atbalstu | Kristīne Lēģere | 01.09.2017. - 01.10. 2017. | Cilvēkresursi,datorresursi | Kristīne Lēģere |
| 2. | Skolas Facebook lapas popularizēšana (šērošana) | Jānis Plasiņš | 01.10.2017.-01.11.2017. | Cilvēkresursi,datorresursi | Kristīne Lēģere |
| 3. | Gatavošanās Lāčplēša dienaslāpu gājienam Jelgavā | Kristīne Lēģere | 01.11.2017.-10.11.2017. | Cilvēkresursi, datorresursi | Kristīne Lēģere |
| 4. | Dalība Lāčplēša dienaslāpu gājienā Jelgavā | Kristīne Lēģere | 11.11.2017. | Cilvēkresursi, lāpas | Kristīne Lēģere |
| 5. | Ziemassvētku ieskaņas pasākuma organizēšana | Kristīne Lēģere | 21.12.2017. | Cilvēkresursi, datortehnika | Kristīne Lēģere |
| 6. | Piedalīšanās Masļeņicas pasākumā Šķibes KP | Kristīne Lēģere | 15.02.2018. | Cilvēkresursi,datorresursi, finansējums | Kristīne Lēģere |
| 7. | Gatavošanās skolas Attīstības plānošanas konferencei | Kristīne Lēģere | 01.02.2018.-08.03.2018. | Cilvēkresursi,datorresursi | Kristīne Lēģere |
| 8. | Dalība skolas Attīstības plānošanas konferencē | Kristīne Lēģere | 09.03.2018. | Cilvēkresursi,datorresursi, finansējums | Kristīne Lēģere |
| 9. | Gatavošanās Sporta dienai | Kristīne Lēģere | 01.04.2018.-26.04.2018. | Cilvēkresursi,datorresursi | Kristīne Lēģere |
| 10. | Dalība Sporta dienā  | Kristīne Lēģere | 27.04.2018. | Cilvēkresursi, finansējums | Kristīne Lēģere |
| 11. | Gatavošanās mācību ekskursijai | Kristīne Lēģere | 01.04.2018.-07.05.2018. | Cilvēkresursi,datorresursi, finansējums | Kristīne Lēģere |
| 12. | Dalība mācību ekskursijā | Kristīne Lēģere | 08.05.2018. | Cilvēkresursi, finansējums | Kristīne Lēģere |
| 13. | Gatavošanās izlaidumam | Kristīne Lēģere | 01.06.2018.-30.06.2018. | Cilvēkresursi,datorresursi, finansējums | Kristīne Lēģere |
| 14. | Dalība izlaidumā | Kristīne Lēģere | 31.06.2018. | Cilvēkresursi,datorresursi, finansējums | Kristīne Lēģere |

Sagatavoja: JP priekšsēdētāja Kristīne Lēģere, tel.: 28252612 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_