**Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Jelgava, 17.12.2021. |  |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītāja |  | G. Avotiņa |
|  | | |
|  |  |  |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
|  |  |  |
| (datums) |  |  |

# Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas vispārīgs raksturojums

* 1. **Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Pamatizglītības programma | 21011114 | Vilces 6, Svēte, Svētes pag., Jelgavas novads, LV-3008 | V\_3092 | 07.07.2020. | 3 | 4 |
| Pamatizglītības programma | 21011114 | Vilces 6, Svēte, Svētes pag., Jelgavas novads, LV-3008 | V\_8918 | 23.12.2016. | 28 | 23 |
| Pamatizglītības programma | 21011113 | Vilces 6, Svēte, Svētes pag., Jelgavas novads, LV-3008 | V-3306 | 23.12.2010. | 5 | 6 |
| Vispārējās vidējās izglītības programma | 31016014 | Vilces 6, Svēte, Svētes pag., Jelgavas novads, LV-3008 | V\_3105 | 07.07.2020. | 55 | 53 |
| Vispārējās vidējās izglītības programma | 31016013 | Vilces 6, Svēte, Svētes pag., Jelgavas novads, LV-3008 | V\_3110 | 07.07.2020. | 6 | 8 |
| Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma | 31011013 | Vilces 6, Svēte, Svētes pag., Jelgavas novads, LV-3008 | V-9024 | 22.03.2017. | 32 | 23 |
| Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma | 31011014 | Vilces 6, Svēte, Svētes pag., Jelgavas novads, LV-3008 | V-9478 | 24.11.2017. | 131 | 121 |
| Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma | 31012014 | Vilces 6, Svēte, Svētes pag., Jelgavas novads, LV-3008 | V-8920 | 23.12.2016. | 61 | 59 |

* 1. **Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 39 | Kadru mainība minimāla |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | nav |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls , noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 1  1 | Pedagoga palīgs  Tehniskais darbinieks, darbā ar Moodli |

* 1. **Informācija, kura atklāj Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.** 
     1. Skolas prioritātes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Skolas darbības pamatjoma | Prioritāte | Sasniedzamais rezultāts |
| 1. | Mācību saturs | Jauno mācību programmu ieviešana 8.un 11. klasei | Ir ieviestas jaunās mācību programmas 8. un 11. klasēs |
| **2.** | Mācīšana un mācīšanās | Mācīšanās startēģiju piedāvāšana caur mācību priekšmetiem. | Ir izveidots materiāls izglītojamajiem par mācīšanās stratēģijām.  Priekšmetu skolotāji tematiskajos plānos paredz sistemātisku mācīšanās stratēģiju apmācīšanu |
| **3.** | Atbalsts izglītojamajiem | Individualizēta pieeja karjeras jautājumu risināšanā. Caurvijas. | Gandrīz visi izglītojamie ir apzinājuši savas spējas, talantus un zina, ko darīs pēc 9. vai 12. klases |

* + 1. Direktora sasniedzamais rezultāts.

Mācību vides MOODLE pilnveidošanas vadīšana, izmantojot Erasmus + projekta iespējas (projekta rakstīšana, partneru meklēšana un iesniegšana).

# Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas darbības pamatmērķi

* 1. Neklātienes vidusskolas misija – atbalstīt katru izglītojamo, kurš grib mācīties.
  2. Neklātienes vidusskolas vīzija par izglītojamo – pilsoniski atbildīga un patriotiska personība, kas zina savas tālākās izglītošanās virzienu un mērķtiecīgi to realizē; ir atbildīgs par savu veselību, īsteno veselīgu dzīvesveidu; ir sociāli aktīvs un atbildīgs par savas valodas un kultūras attīstību.
  3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – nav formulētas.
  4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti (skat. tabulu nr. 1)

Tabula nr. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Skolas darbības pamatjomas | Uzdevumi | Sasniegtie rezultāti |
| 1. | Mācību saturs | Jauno mācību programmu ieviešana 7. un 10. klasei. | Jaunās programmas ir ieviestas 7. un 10. klasēs un darbs pie pilnveidošanas turpinās. |
| 2. | Mācīšana un mācīšanās | Mācīšanās stratēģiju piedāvāšana caur mācību priekšmetiem | Strādājot skolas metodiskajās komisijās un skolas attīstības plānošanas konferencē, ir izveidots metodiskais materiāls par mācīšanas stratēģijām izglītojamajiem un ievietots skolas mājas lapā, kā arī tiek akcentēts mācību un klases stundās. |
| 3. | Atbalsts izglītojamajiem | Individualizēta pieeja karjeras jautājumu risināšanā. Caurvijas. | Ir izveidotas vadlīnijas karjeras izglītībā, pieejamas skolas mājas lapā, ar to ir iepazīstināti izglītojamie klases stundās un individuālās sarunas.  Ir pilnveidots skolas iekšējais normatīvais akts “Kārtība, kā klases audzinātājs veic audzinātāja darbu skolā”, uzliekot klašu audzinātājiem par pienākumu veikt pārrunas ar izglītojamajiem par viņu nākotnes plāniem, iegūto informāciju fiksējot e-klases Skolēna personas lietā. Pēc nepieciešamības klases audzinātājs darbu ar izglītojamo deleģē atbildīgam pedagogam par karjeras izglītību.  Skolotāji noklausījās lekciju par caurvijām, ko vadīja metodiskās komisijas vadītāja I.Strode. Tika pieņemts lēmums caurvijas iekļaut mācību priekšmetu tematiskajos plānos. Tika sniegtas individuālās konsultācijas un atbalsts pedagogiem caurviju ieviešanā. |

# Kritēriju izvērtējums

**3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Skolas pašvērtēšanas darbs tiek mērķtiecīgi plānots un sistemātiski kontrolēts. | Darbs ar atsevišķiem pedagogiem, kuriem jāpalīdz izprast uzdevumus. |
| Izveidota pārredzama un efektīva darbu deleģēšanas sistēma. | Monitorings un savlaicīga jauno kadru piesaiste. |
| Kvalitatīva komunikācija, saliedētībā ārkārtas situācijās, savlaicīga problēmu identificēšana un risināšana. | Turpināt attīstīties, piedaloties kursos, konferencēs, projektos. Iegūtās zināšanas multiplicējot izglītības iestādes darbiniekiem. |
| Ilgstoša darba pieredze. | Nepieciešamība aktīvi sekot līdzi novada pašvaldības un valsts jauninājumiem. |

**3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Ilgstoša pieredze, savlaicīga un aktīva semināru un kursu apmeklēšana. | Uzturēt izveidotās iestrādes, sekot līdzi tiesību aktiem. |
| Prasme nekavējoties pieņemt lēmumus ārkārtas situācijās. | Uzturēt izveidotās iestrādes, iepazīties ar jaunākajām atziņām, sekot līdzi līderības jautājumu attīstībai pasaulē. |
| Ilgstoša pieredze vadības darbā. |  |
| Vienmēr cenšas ievērot ētiskās normas. |  |
| Ilgstoša pieredze mācību procesa vadīšanā- mācību stundas un klases audzināšana, stundu vērošanā un izvērtēšanā, pieredze IKVD eksperta darbā. | Apmeklēt suprervīzijas un rūpēties par savu psihoemocionālo veselību |

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| --- | --- |
| Regulāra semināru un sanāksmju apmeklēšana, aktīva iesaiste dibinātāja organizētajos pasaākumos un pozitīva komunikācija. | Turpināt meklēt veiksmīgas sadarbības formas un uzturēt labu komunikāciju. |
| Prasme izvēlēties sadarbības partnerus, konkrētu mērķu īstenošanai. | Sekot līdzi IT inovācijām un iespējām, lai paātrinātu un vienkāršotu informācijas apriti. |
| Atbalstoša rīcība inovāciju un jauninājumu ieviešanā un pedagogu ideju uzklausīšanā un realizēšanā. |  |
| Tehniski modernizēta operatīva savstarpējās komunikācijas uzturēšana, regulāra administrācijas komandas sadarbība, īstermiņa mērķu noteikšana un pārraudzība. |  |
| Ilgstoša darba pieredze un cieņpilna attieksme pret vecākiem ļauj veidot komfortablu vidi. |  |
| Prasme veiksmīgi piesaistīt atbilstošus cilvēkresursus |  |

**3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

**3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Visiem skolas pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošā kvalifikācija. |  |
| Pārsvarā visi skolas pedagogi ir izpildījuši un pārsnieguši normatīvajos aktos noteiktās prasības. |  |
| Administrācijas individuālas sarunas ar pedagogiem par noslodzi.  Regulāra savstarpēja stundu vērošana. |  |

# Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

* 1. Eiropas Savienības Sociālā fonda darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”. Šajā mācību gadā kopā tika izveidoti 63 individuālā atbalsta plāni, bet īstenoti tika 52. Vairāki atteikumi saņemti tieši izglītojamo noslodzes dēļ.
  2. Dalība programmā “Latvijas skolas soma”, kuras ietvaros izglītojamajiem bija iespēja apmeklēt muzikālo uzvedumu “Gleznas ārpus rāmjiem” un attālināti noskatīties izrādi “Kā top izrāde?”. Programma deva iespēju izglītojamajiem izzināt Latvijas kultūras un mākslas vērtības, kā arī veidot priekšstatus par profesiju daudzveidību teātra nozarē.

# Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Nav

# Audzināšanas darba prioritātes 2020./2021.-2022./2023. m.g. un to ieviešana

**6.1. Prioritātes**

6.1.1. Patstāvīgā darba iemaņu veidošana un attīstīšana, katra izglītojamā individuālās izaugsmes atbalstīšana.

6.1.2. Karjeras izglītības iespēju apzināšana (viena no skolas attīstības plāna prioritātēm).

6.1.3. Nacionālās un valstiskās identitātes ētisko vērtību apzināšana.

**6.2. Secinājumi**

Analizējot iepriekšējā mācība gada rezultātus, var secināt, ka audzinātāji arvien vairāk izprot sava audzināšanas darba nozīmi, pienākumus. Esam secinājuši, ka regulāra saziņa ar izglītojamo veido zināmu režīmu, lai izglītojamais nepārtrauktu mācīšanās procesu, bet strukturētu to un veidotu skaidri saprotamu mācīšanās plānu. Ir vērojami labi rezultāti tiešsaistes stundu apmeklētībai. Audzinātāji izmanto mūsdienu tehnoloģiju iespējas un, izmantojot aplikāciju iespējas, spēj operatīvi reaģēt uz akūtu situācijas risinājumu.

# Citi sasniegumi

* 1. Esam sagatavojuši projekta pieteikumu un saņēmuši finasnsējumu 60000 eiro projekta Ceļā uz pašvadītu mācīšanos (One The Way To Self Directed Learning) realizēšanai līdz 2023. gada maijam. Projekta mērķis ir izstrādāt un ieviest inovatīvus mācību materiālus atbilstoši izglītojamo uztveres tipiem, uztveres īpatnībām un mācīšanās stiliem, kā arī veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un pieredzes apmaiņu tālmācībā, tādējādi stiprinot skolotāju zināšanas un mazinot izglītojamo risku pamest mācības.
  2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.
     1. Ikdienas mācību sasniegumi

**Secinājums:**

Jāturpina darbu pie izglītojamo mācīšanās stratēģiju un pašvadītas mācīšanās pilnveides.

* + 1. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

**Secinājumi.**

Ir jānosaka obligāto tiešsaistes stundu apmeklējumu skaits matemātikā pirms obligātajiem valsts pārbaudes darbiem.

Ir jānosaka obligāto pirmseksāmena konsultāciju skaitu eksāmenu priekšmetos.

Ir jāveicina un jāseko, lai izglītojamie regulāri veic mācību darbu.

Klašu audzinātājiem klases stundās ir jāstrādāt ar vērtībām atbildība, līdzatbildība

**Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Jelgava, 17.12.2021. |  |
| (vieta, datums) |  |

Nepubliskojamā daļa

1. **Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: situāciju analīze, anketēšana, intervijas

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “Ļoti labi”. To apliecina šāda informācija un dati:

1. Situāciju analīzē iegūtais rezultāts.
2. Skolas darbinieku anketēšana, kur 95% no respondentiem šo kritēriju novērtēja ar vērtējumu “ļoti labi”.
3. Intervijas ar metodisko komisiju vadītājiem, kur tika saņemts vērtējums “ļoti labi”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte. | 4 | Skolas pašvērtēšanas darbs tiek mērķtiecīgi plānots un sistemātiski kontrolēts. | Darbs ar atsevišķiem pedagogiem, kuriem jāpalīdz izprast uzdevumus. |
| RR2 | Personāla pārvaldības efektivitāte. | 4 | Izveidota pārredzama un efektīva darbu deleģēšanas sistēma. | Monitorings un savlaicīga jauno kadru piesaiste. |
| RR3 | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem. | 4 | Kvalitatīva komunikācija, saliedētībā ārkārtas situācijās, savlaicīga problēmu identificēšana un risināšana. | Turpināt attīstīties, piedaloties kursos, konferencēs, projektos. Iegūtās zināšanas multiplicējot izglītības iestādes darbiniekiem. |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. | 4 | Ilgstoša darba pieredze. | Nepieciešamība aktīvi sekot līdzi novada pašvaldības un valsts jauninājumiem. |

1. **Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: situāciju analīze, anketēšana, intervijas.

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “Ļoti labi”. To apliecina šāda informācija un dati:

1. Situāciju analīzē iegūtais rezultāts.
2. Skolas darbinieku anketēšana, kur 95% no respondentiem šo kritēriju novērtēja ar vērtējumu: “ļoti labi“.
3. Intervijas ar metodisko komisiju vadītājiem, kur tika saņemts vērtējums: “ļoti labi”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus. | 4 | Ilgstoša pieredze, savlaicīga un aktīva semināru un kursu apmeklēšana. | Uzturēt izveidotās iestrādes, sekot līdzi tiesību aktiem. |
| RR2 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. | 4 | Ilgstoša pieredze, savlaicīga un aktīva semināru un kursu apmeklēšana.  Prasme nekavējoties pieņemt lēmumus ārkārtas situācijās. | Uzturēt izveidotās iestrādes, iepazīties ar jaunākajām atziņām, sekot līdzi līderības jautājumu attīstībai pasaulē. |
| RR3 | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija. | 4 | Ilgstoša pieredze vadības darbā. | Apmeklēt suprervīzijas un rūpēties par savu psihoemocionālo veselību. |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | 4 | Vienmēr cenšas ievērot ētiskās normas. |  |
| RR5 | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. | 4 | Ilgstoša pieredze un izpratne. |  |
| RR6 | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. | 4 | Ilgstoša pieredze mācību procesa vadīšanā- mācību stundas un klases audzināšana, stundu vērošanā un izvērtēšanā, pieredze IKVD eksperta darbā. |  |

1. **Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode: fokusgrupu diskusija, situāciju analīze, anketēšana.

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “ļoti labi”. To apliecina šāda informācija un dati:

1. Skolas darbinieku anketēšana , kur 95% no respondentiem šo kritēriju novērtēja ar vērtējumu: ļoti labi
2. Situāciju analīze
3. Fokusgrupas diskusija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību. | 4 | Regulāra semināru un sanāksmju apmeklēšana, aktīva iesaiste un pozitīva komunikācija. | Turpināt meklēt veiksmīgas sadarbības formas un uzturēt labu komunikāciju. |
| RR2 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām. | 3 | Prasme izvēlēties sadarbības partnerus, konkrētu mērķu īstenošanai. |  |
| RR3 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē. | 3 | Atbalstoša rīcība inovāciju un jauninājumu ieviešanā un pedagogu ideju uzklausīšanā un realizēšanā. |  |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē. | 4 | Modernizēta operatīva savstarpējās komunikācijas uzturēšana, regulāra administrācijas komandas sadarbība, īstermiņa mērķu noteikšana un pārraudzība. | Sekot līdzi laikam un iespējam, lai paātrinātu un vienkāršotu informācijas apriti. |
| RR5 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem. | 4 | Ilgstoša darba pieredze un cieņpilna attieksme pret vecākiem ļauj veidot komfortablu vidi. |  |
| RR6 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību. | 3 | Prasme veiksmīgi piesaistīt atbilstošus cilvēkresursus. |  |

1. **Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: dokumenu analīze, sarunas

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim “ļoti labi”. To apliecina šāda informācija un dati:

1. Dokumentu analīze – iegūtā informācija no VIIS sistēmas
2. Sarunas ar administrāciju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| RR1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. | 4 | Visiem skolas pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošā kvalifikācija. | Turpināt sekot aktualitātēm un izmaiņām normatīvajos aktos, kas saistīti ar pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālās kvalifikācijas prasībām |
| RR2 | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. | 4 | Pārsvara visi skolas pedagogi ir izpildījuši un pārsnieguši normatīvajos aktos noteiktās prasības. |  |
| RR3 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē. | 4 | Administrācijas individuālas sarunas ar pedagogiem par noslodzi.  Regulāra savstarpēja stundu vērošana. |  |
| RR4 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē. | 4 | Savlaicīga un plānota pedagogu tālākizglītība. | Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmu skolā |

1. **Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)**

**IKVD ekspertu komisijas ieteikumu skolas darbības/izglītības programmu uzlabošanai**

**realizēšanas plāns no 2018. līdz 2024. gadam un izpilde**

| **Kritērijs** | **Ieteikumi** | **Realizēšanas laiks** | **Piezīmes** | **Atbildīgais** | **Izpilde** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | NVSK pedagogiem pārstrādāt VISC izstrādātos mācību priekšmetu programmu paraugus atbilstoši tālmācības specifikai, izveidojot savas autorprogrammas. | 2018.-2024. | Ieviest pakāpeniski, paralēli kā valstī tiks ieviests jaunais standarts | B.Turlava  *(Dir.vietn.izgl.jaut.)* | Pedagogi ir izstrādājuši jaunajiem standartiem atbilstošas tālmācības mācību priekšmetu programmas 7. un 10 klasēm |
| 2.1. | Izstrādāt vai piedāvāt NVSK pedagogiem tālākizglītības kursus MOODLE doto iespēju apguvei, lai veicinātu tālmācības principiem un specifikai atbilstošu daudzveidīgu elektronisko mācību materiālu izstrādi. | 2018.-2024. | Iesniegts ERASMUS+KA2 projekts | L.Vecums-Veco  *(atbildīgais pedagogs)* | Ir iesniegts un apstiprināts projekts. Projekta mērķis ir izstrādāt un ieviest inovatīvus mācību materiālus atbilstoši izglītojamo uztveres tipiem, uztveres īpatnībām un mācīšanās stiliem, kā arī veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un pieredzes apmaiņu tālmācībā, tādējādi stiprinot skolotāju zināšanas un mazinot izglītojamo risku pamest mācības. |
| 2.2. | Izveidot kaut vai orientējošu mācību un ieskaišu kārtošanas plānu semestrim un mācību gadam. Uzsākot mācības, saskaņot obligāto ieskaišu plānu ar pašu izglītojamo. | 2018.-2024. | Izveidot katru mācību gadu | B.Turlava  *(Dir.vietn.izgl.jaut. )*  G.Preiss  *(skolotāja palīgs)* | Katrai klasei ikkatru semestri tiek izveidots pārbaudes darbu grafiks, kas atrodas elektroniskajā mācību vidē un ir pieejams katram izglītojamajam. |
| 4.2. | Pilnveidot elektronisko mācību vidi MOODLE, lai tajā tālmācības izglītojamajiem regulāri aktualizētu jautājumus par izglītojamo drošību, iekšējās kārtības noteikumiem u.c. jautājumiem, ko paredz ārējie normatīvie akti saistībā ar izglītojamo drošību. | 2018.-2024. | 2018.gadā izveidot MOODLE vidē noteikumu sadaļas un turpmākajos gados tās pilveidot pēc nepieciešamības | G.Preiss  *(skolotāja palīgs)* | Katru semestri tiek aktualizēts jautājums par izglītojamo drošību, iekšējās kārtības noteikumiem u.c. jautājumiem, ko paredz ārējie normatīvie akti saistībā ar izglītojamo drošību. |
| 7.1. | Skolas darba pašvērtēšanas procesa nodrošināšanai regulāri veidot un uzkrāt analītisko un iestādes darba izvērtējošo materiālu. | 2017./2018.  2018./2019. | Katru mācību gadu ar direktora rīkojumu nozīmēta atbildīgā persona par skolas pašnovērtējuma procesu | L.Vecums-Veco  *(atbildīgais pedagogs)*  R.Detlava  *(Dir.vietn.vispār.jaut.)* | Atbilstoši direktora rīkojumam skolā darbojās darba grupas skolas pašvērtēšanas veikšanai |
| 7.1. | Nodrošināt mācību gada darba plāna kā vienota menedžmenta dokumenta izveidošanu. | 2018.-2024. | Katru gadu izveidot skolas darba plānu | I.Sērmūksle  *(direktore)*  L.Vecums-Veco  *(atbildīgais pedagogs)* | Skola strādā pēc vienota darba plāna, kas tiek koriģēts un atrodas visiem skolas darbiniekiem pieejamā interaktīvā vietnē |

**IKVD ekspertu komisijas ieteikumu skolas darbības/izglītības programmu uzlabošanai**

**realizēšanas plāns no 2020. līdz 2026. gadam un izpilde**

| **Kritērijs** | **Ieteikumi** | **Realizēšanas laiks** | **Piezīmes** | **Atbildīgais** | **Izpilde** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Aktualizēt izglītojamo mācīšanās stratēģijas un atlasīt pašvadītās mācīšanās metodes | 2020.-2026. | Iekļaut tematiskajos plānos | B. Turlava *(Dir.vietn.izgl.jaut.)* | Ir izveidots metodiskais materiāls par mācīšanās stratēģijām, kas ir pieejams izglītojamajiem, priekšmetu skolotāji un audzinātāji strādā pie pašvadītas mācīšanās ieviešanas skolā |
| 2.2. | Pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes mācību procesā | 2020.-2026. | Iekļaut tematiskajos plānos | MK vadītāji | Tematiskajos plānos ir iekļauta izglītojamo pašvērtēšanas prasmju apguve |
| 4.2. | Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" veikt visu izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem. | 2020.-2026. | septembrī;  janvārī  Neklātienes izglītojamajiem | I. Sērmūksle *(direktore)* |  |
| 4.4. | Mērķtiecīgāk censties iesaistīt pēc iespējas vairāk jauniešu karjeras pasākumos. | 2020.-2026. | Iekļaut audzinātāju darba plānos individualizētu pieeju jautājumu risināšanā | Audzinātāju MK vadītājs | Jaunieši izmanto iespējas uzzināt par savām nākotnes karjeras iespējām, |

1. **Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)**
   1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

NAV

* 1. Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

NAV

* 1. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

NAV

Izglītības iestādes vadītājs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |