**

LATVIJAS REPUBLIKA

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija

**JELGAVAS NOVADA NEKLĀTIENES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4515900863, NMR kods: 90009250525, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija

Tālrunis: 63084021, fakss: 63022235, e-pasts: nvsk@jelgavasnovads.lv; www.nvsk.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 4.2.12.

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas

direktora rīkojumu Nr. 1-9/17-o no 27.11. 2017.

**Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas**

**pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas**

**kārtība**

*Izdots saskaņā ar*

*2017.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 501*

*” Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes*

 *novērtēšanas organizēšanas kārtība “*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk tekstā – NOVĒRTĒŠANA)kārtību, novērtēšanas virzienus un pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju (turpmāk tekstā – KVALITĀTES PAKĀPE) aprakstu un piemaksas par KVALITĀTES PAKĀPI noteikšanu Jelgavas novada Neklātienes vidusskolā (turpmāk tekstā – SKOLA).
2. Pedagogu NOVĒRTĒŠANAS mērķis ir veicināt pedagogu profesionālo meistarību, nodrošinot kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu.
3. Kārtība attiecas uz SKOLAS pedagogiem, kas īsteno vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmu.

**II.** **Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas pamatprincipi**

1. Pedagogs brīvprātīgi izvēlas dalību novērtēšanas procesā.
2. Pedagogs var izvēlēties pakāpi (1. – 3.pakāpe), uz kuru pretendēt, neievērojot pēctecības principu.
3. Iegūtā KVALITĀTES PAKĀPE raksturo pedagoga profesionalitāti SKOLĀ, kur kvalitātes pakāpe ir iegūta.
4. Novērtēšana ietver:
	1. pedagoga darba pašvērtējumu (pielikums Nr.1),
	2. ne mazāk kā trīs vēroto mācību stundu novērtējums (pielikums Nr.2), kur vienu mācību stundu piedāvā pedagogs, vienu mācību stundu izvēlas vērtētājs un saskaņo ar pedagogu, vienu mācību stundu izvēlas vērtētājs, nesaskaņojot ar pedagogu.
5. Novērtēšanu veic SKOLAS direktora izveidota un apstiprināta novērtēšanas komisija.
6. Lai pieteiktos NOVĒRTĒŠANAI, pedagogam jānostrādā SKOLĀ vismaz viens gads un SKOLAS noteiktajā termiņā jāiesniedz SKOLAS direktoram iesniegums līdz tekošā gada 1.decembrim.
7. Atkārtotai NOVĒRTĒŠANAI pedagogs tiesīgs pieteikties ne agrāk kā gadu pirms kvalitātes pakāpes derīguma termiņa beigām.

**III. Pedagogu NOVĒRTĒŠANAS kritēriji**

1. Pedagogu NOVĒRTĒŠANA notiek atbilstoši šādiem pedagoga profesionālās darbības virzieniem un novērtēšanas kritērijiem:
	1. pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana (efektivitāte, mērķtiecīgums un rezultāti):
		1. izglītības normatīvo dokumentu un SKOLAS iekšējo normatīvo aktu ievērošana pedagoģiskajā darbā;
		2. mērķtiecīga mācību procesa organizēšana mācību stundās, izmantojot piemērotas mācību metodes un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;
		3. mērķtiecīga audzināšanas darbības organizēšana SKOLĀ un ārpus tās. Audzināšanas darba rezultātu izvērtēšana;
		4. pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšana;
		5. pedagoga izpratne par izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, uzskaiti, analīzi kā mācību procesa sastāvdaļu.
	2. pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstīšanā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā:
		1. pedagoga individuālais darbs ar izglītojamiem;
		2. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus;
		3. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences;
		4. pedagoga sadarbība ar izglītojamā ģimeni, likumisko pārstāvi.
	3. pedagoga ieguldījums SKOLAS attīstībā:
		1. prasme strādāt komandā;
		2. dalība SKOLAS attīstības plānošanā;
		3. darba vides pilnveide;
		4. profesionālās ētikas normu ievērošana;
		5. pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija (spēja novērot, analizēt, izprast un attēlot pašam savu rīcību).
	4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese:
		1. pedagoga iesaiste profesionālās pieredzes pārnesē;
		2. pedagoga aktīva iesaiste profesionālajā pilnveidē;
		3. mērķtiecīga svešvalodu izmantošana mācību procesā;
		4. mērķtiecīga informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā;
		5. pedagoga darbība profesionālajās organizācijās;
		6. pedagoga sadarbība ar citām skolām un valsts institūcijām izglītības jomā.
2. Katram pedagoga profesionālās darbības vērtēšanas kritērijam (gan vērtējumam mācību stundās, gan pedagoga pašvērtējuma novērtējumam) ir noteikti kvalitātes vērtēšanas līmeņi un tiem atbilstoši punkti:
	1. ”jā” – atbilst kritērijam – 2 punkti;
	2. “daļēji” – daļēji atbilst kritērijam – 1 punkts;
	3. “nē”- neatbilst kritērijam – 0 punkti.
3. Novērtēšanas procesā iegūtie punkti tiek izteikti procentos, kas atbilst noteiktai kvalitātes pakāpei:
	1. 55% - 69% - 1.kvalitātes pakāpe;
	2. 70% - 89% - 2.kvalitātes pakāpe;
	3. 90% - 100% - 3.kvalitātes pakāpe.

**IV. Pedagogu KVALITĀTES PAKĀPES piešķiršanas termiņš un piemaksas apmērs**

1. KVALITĀTES PAKĀPE tiek piešķirta uz trīs gadiem.
2. SKOLAS direktoram ir tiesības pieņemt pamatotu lēmumu par pedagoga KVALITĀTES PAKĀPES atņemšanu.
3. SKOLAS direktors nosaka piemaksas pie mēnešalgas apmēru par KVALITĀTES PAKĀPI, ņemot vērā novērtēšanas procesa rezultātus un SKOLAI pieejamos finanšu līdzekļus.
4. Katra mācību gada sākumā SKOLAS direktors izdod rīkojumu par piemaksas apmēru.
5. Piemaksas apmērs par to pašu KVALITĀTES PAKĀPI var mainīties katru mācību gadu pie nosacījuma, ja mainās kopējais SKOLAS finansējums, ko saņem SKOLA, kā arī KVALITĀTES PAKĀPI ieguvušo pedagogu skaits.

**V.Lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**

1. SKOLAS direktors, pamatojoties uz komisijas priekšlikumu, līdz attiecīgā gada 31. maijam izdod rīkojumu par KVALITĀTES PAKĀPES piešķiršanu vai atteikumu piešķirt KVALITĀTES PAKĀPI.
2. Ja pedagogs nepiekrīt novērtējumam, viņš piecu darbdienu laikā var apstrīdēt novērtēšanas rezultātu, iesniedzot rakstisku iesniegumu SKOLAS direktoram, kurā argumentētu komentāru veidā pamato apstrīdēšanas iemeslu.
3. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, SKOLAS direktors pieaicina papildu vērtētājus (SKOLAS dibinātāju vai tā pilnvarotu personu, pedagogu pārstāvi, vai ārējos vērtētājus), kas 15 darbdienu laikā izvērtē direktora un pedagoga viedokli, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu.
4. Pamatojoties uz atzinumu, SKOLAS direktors piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu.

Saskaņots

Jelgavas novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja

G.Avotiņa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017.gada \_\_ novembrī

N: NORMATĪVIE DOKUMENTI/PROF.KVALITATES KARTIBA/kartiba\_kvalitates pak\_novads\_paraugs\_2017

[Pielikums](https://likumi.lv/wwwraksti/2017/173/BILDES/N_501/P.DOCX) Nr.1

Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtībai

**Pedagoga darba pašvērtējums**

Pedagoga vārds, uzvārds

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalitātes pakāpe | 1. | 2. | 3. |  |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |

Novērtēšanas periods:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu analīze** |  |
| 1.1. Mācību procesa organizēšana mācību stundās un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi: Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze   |  |
| Atzīmējiet ar x atbilstošo! | Vienmēr | Bieži | Reizēm | Nekad | Piezīmes | Administrācijas vērtējums |
| Mācību stundā sasniedzamā rezultāta un uzdevumu skaidrība |  |   |   |   |   |  |
| Labvēlīgas mācību vides nodrošināšana |  |   |   |   |   |  |
| Izglītojamo motivēšana darbam |  |   |   |   |   |  |
| Diferencētas pieejas nodrošināšana |  |   |   |   |   |  |
| Mācību metožu, darba organizācijas formu un mācību materiālu daudzveidība |  |   |   |   |   |  |
| Tehnisko mācību līdzekļu izmantošana |  |   |   |   |   |  |
| Izglītojamo darbības rezultātu analīze |  |   |   |   |   |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai  |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| 1.2. Audzināšanas darbības organizēšana izglītības iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi: Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze   |  |
| Nozīmīgākie (ne vairāk par 6) audzināšanas pasākumi (klasē/izglītības iestādē/ārpus skolas) |  |
| Pasākuma nosaukums | Laikposms | Mērķauditorija | Izglītojamo skaits | Pedagoga statuss (organizators/dalībnieks) | Administrācijas vērtējums |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai  |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| 1.3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi: Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze; |  |
| Izglītojamā mācību sasniegumi ikdienas darbā, to uzskaite un analīze:  |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai:. |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| **2. Pedagoga ieguldījums izglītojamo individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana izglītojamo vajadzību nodrošināšanā** |  |
| 2.1. Konsultācijas un atbalsta sniegšana izglītojamiem |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi: Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze :  |  |
| Atzīmējiet ar x atbilstošo! | Vienmēr | Bieži | Reizēm | Nekad | Piezīmes | Administrācijas vērtējums |
| Konsultāciju nodrošināšana izglītojamiem saskaņā ar konsultāciju grafiku |  |  |  |   |   |  |
| Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem |  |  |  |   |  |  |
| Darbs ar izglītojamiem individuālo mācīšanās spēju attīstībā |  |  |  |   |  |  |
| Konsultāciju apmeklējums no izglītojamo puses |  |  |  |   |  |  |
| Konsultāciju pieprasījums no izglītojamo puses |  |   |   |   |   |  |
| Izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu vadīšana un izglītojamo sasniegumi tajos :  |  |
| Izglītojamo gatavošana olimpiādēm, konkursiem, skatēm un izglītojamo sasniegumi tajos :  |  |
| Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām:  |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai  |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| 2.2. Pedagoga sadarbība ar izglītojamā ģimeni |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi:Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze: |  |
| Sadarbībai ar izglītojamo vecākiem izmantotās formas Atzīmējiet ar x atbilstošo! | Vienmēr | Bieži | Reizēm | Nekad | Piezīmes | Administrācijas vērtējums |
| Informatīvi materiāli |  |   |   |   |  |  |
| Ieraksti izglītojamā dienasgrāmatā |  |   |   |   |  |  |
| Vecāku sapulces |  |   |   |   |  |  |
| Individuālas sarunas |  |   |   |   |  |  |
| Informatīvi izglītojoši pasākumi |  |   |   |   |   |  |
| Cita forma........ |   |   |   |   |   |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai: |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| **3. Pedagoga ieguldījums SKOLAS attīstībā** |  |
| 3.1. Līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmeta metodiskās komisijas darbā |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi : .Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze:  |  |
| Atzīmējiet ar x atbilstošo! | Vienmēr | Bieži | Reizēm | Nekad | Piezīmes | Administrācijas vērtējums |
| Piedalīšanās pedagoģiskās padomes sēdēs |  |   |   |   |  |  |
| Piedalīšanās mācību priekšmeta metodiskās komisijas sanāksmēs |  |   |   |   |  |  |
| Iesaistīšanās mācību priekšmeta metodiskās komisijas darba plānošanā |  |   |   |   |  |  |
| Iesaistīšanās izglītības iestādes plānoto pasākumu īstenošanā |  |   |   |   |  |  |
| Savas profesionālās darbības analīze |  |   |   |   |  |  |
| Atskaišu nodošana |  |   |   |   |  |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai:  |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| 3.2. Līdzdalība SKOLAS ikgadējās darbības plānošanas un pašvērtēšanas procesā |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi: Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze:  |  |
| Atzīmējiet ar x atbilstošo! | Vienmēr | Bieži | Reizēm | Nekad | Piezīmes | Administrācijas vērtējums |
| Iesaistīšanās SKOLAS ikgadējās darbības plānošanā |  |   |   |   |   |  |
| Iesaistīšanās SKOLAS darbības pašvērtēšanā |  |  |   |   |   |  |
| Priekšlikumu izteikšana SKOLAS darbības uzlabošanai |  |  |   |   |   |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai   |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| 3.3. Darba vides pilnveide |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze |  |
| Atzīmējiet ar x atbilstošo! | Vienmēr | Bieži | Reizēm | Nekad | Piezīmes | Administrācijas vērtējums |
| Darba vides labiekārtošana panākta ar mērķtiecīgu iniciatīvu |  |   |   |   |   |  |
| Darba vide ir sakārtota, estētiska un droša |  |   |   |   |   |  |
| Izvirzītas prasības izglītojamiem darba vides sakārtošanā un saudzēšanā |  |   |   |   |   |  |
| Pedagoga personīgais ieguldījums sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšanā SKOLĀ:  |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai   |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| 3.4. Profesionālās ētikas normu ievērošana |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi: Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze: |  |
| Atzīmējiet ar x atbilstošo! | Vienmēr | Bieži | Reizēm | Nekad | Piezīmes | Administrācijas vērtējums |
| Koleģialitāte |  |   |   |   |   |  |
| Profesionalitāte |  |   |   |   |   |  |
| Prasme izvairīties no konfliktsituācijām un tās atrisināt pašam |  |   |   |   |   |  |
| Cieņa un smalkjūtība pret visiem |  |   |   |   |   |  |
| Taisnīgums |  |   |   |   |   |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai  |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| **4. Pieredzes uzkrāšana un tālāknodošana** |  |
| 4.1. Pedagoga profesionālā pilnveide |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze Mācību un metodisko materiālu veidošana: |  |
| Atzīmējiet ar x atbilstošo! | Vienmēr | Bieži | Reizēm | Nekad | Piezīmes | Administrācijas vērtējums |
| Materiāli mācību stundām |  |   |   |   |   |  |
| Materiāli individualizētam/diferencētam darbam |  |   |   |   |   |  |
| Mācību sasniegumu kontrole |  |   |   |   |   |  |
| Citi materiāli |  |  |   |   |   |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai  |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
|  |  |
| 4.2. meistarklases vadīšana novērtēšanas periodā |  |
| Novērtēšanas periodā veikto pasākumu analīze un rezultātu ietekmes novērtējums. |  |
| Atzīmējiet ar x atbilstošo! | Vienmēr | Bieži | Reizēm | Nekad | Piezīmes | Administrācijas vērtējums |
| Inovatīvu un radošu ideju piedāvājums |  |   |   |   |   |  |
| Klausītāju mērķtiecīga iesaistīšana tēmas izzināšanā |  |   |   |   |   |  |
| Labvēlīgas mācību vides nodrošināšana |  |   |   |   |   |  |
| Atgriezeniskās saites nodrošināšana |  |  |   |   |   |  |
| Elastīgums situācijas maiņas gadījumos |  |   |   |   |   |  |
|  |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| 4.3. Svešvalodu izmantošana mācību procesā |  |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze  |  |
| Uzdevumi turpmākajai darbībai   |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.4. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā | Administrācijas vērtējums |
| Novērtēšanas periodā izvirzītie uzdevumi Izvirzīto uzdevumu īstenojums un darbības analīze.  |  |
| Turpmāk veicamie uzdevumi  |  |
| Vērtējums punktos (atzīmējiet atbilstošo!) | 3 | 2 | 1 | 0 |  |
| 4.5. Tālākizglītības kursu ietekme uz pedagoga profesionālo izaugsmi |
|  |
| Atzīmējiet ar x atbilstošo! | Vienmēr | Bieži | Reizēm | Nekad | Piezīmes |
| Jauninājumi un attīstības tendences izglītībā |  |  |  |   |   |
| Jauninājumi mācību priekšmeta/izglītības jomas saturā un metodikā |  |  |  |   |   |
| Izglītības procesa vadības (klasvadība, metodiskās komisijas vadība, skolvadība u. c.) kompetenču pilnveide |  |  |  |   |   |
| Personības pašpilnveide |  |  |  |   |   |
| Pedagoga profesionālo kompetenču pilnveides pasākumi (norādiet 3–5 nozīmīgākos!) novērtēšanas periodā

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasākuma nosaukums | Pasākuma īstenotāja iestāde | Laiks |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |  |  |

 |
|   |
| Ieguvumi pēc tālākizglītības kursu apmeklēšanas Tālākizglītības kursos gūto atziņu izmantošana praksē.  |
| 4.6. Pedagoga darbība un ieguldījums izglītības nozares attīstībā valsts līmenī |
|     |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pedagogs |    |   |   |
|   | (vārds, uzvārds) |   | (paraksts) |

Datums

[Pielikums](https://likumi.lv/wwwraksti/2017/173/BILDES/N_501/P.DOCX) Nr.2

Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtībai

**Mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapa**

**1.Vispārīgā informācija**
Klase \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izglītojamo skaits klasē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stundā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Mācību priekšmets \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pedagogs (vārds, uzvārds)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Mācību stundas tēma **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vērtētājs(-i) (vārds, uzvārds, amats)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Mācību stundas vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

**2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums mācību stundā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apgalvojumi** | **Vērtējums** | **Fakti, kas par to liecina** |
| **jā 2** | **daļēji 1** | **nē 0** | **nav novērots** |  |
| **1. Mācību procesa plānošana un organizācija** |
| 1.1. Pedagogs sadarbojas ar izglītojamiem, lai iegūtu savstarpēju izpratni, kā notiks stundas tēmas apguve, kāpēc tēmu ir svarīgi apgūt un kādu izmērāmu rezultātu no viņiem sagaida stundas noslēgumā, jo pedagogs ir definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus |  |  |  |  |  |
| 1.2. Pedagogs sadarbojas ar izglītojamiem, lai radītu interesi un motivētu viņus darboties, lai iegūtu savstarpēju izpratni par stundas mērķi, sasniedzamo rezultātu, kā to konstatēs, kāpēc svarīgi apgūt stundas tēmu |  |  |  |  |  |
| 1.3. Pedagogs efektīvi (fokusēti pret mērķi un atsauci uz to) izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kas izglītojamiem rada pārliecību, ka mērķi sasniegs, jo pedagoga organizētās mācību aktivitātes stundā ir jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas |  |  |  |  |  |
| 1.4. Izglītojamie veiksmīgi iekļaujas stundas norisē, jo pedagoga darba temps ir pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām, darba laiks tiek plānots un kontrolēts |  |  |  |  |  |
| **2. Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte** |
| 2.1. Izglītojamo darbība liecina, ka pedagoga norādījumi, skaidrojumi, jautājumi stundas laikā ir skaidri formulēti, konstruktīvi, saprotami un komunikācijas veids (tai skaitā acu kontakts, balss tembrs, valodas temps, žesti, mīmika) veicina izglītojamo turpmāko progresu |  |  |  |  |  |
| 2.2. Pedagogs mērķtiecīgi un efektīvi (metodes, darba formas, stratēģijas) izmanto mācīšanās metodes, precīzi sniedz instrukcijas, kas izglītojamiem palīdz atklāt uzkrāto pieredzi un demonstrēt prasmi patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu |  |  |  |  |  |
| 2.3. Pedagogs mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina izglītojamiem iespēju analizēt, skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, jo pedagogs mērķtiecīgi virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izzināt |  |  |  |  |  |
| 2.4. Pedagogs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un globālā tīmekļa resursus) |  |  |  |  |  |
| **Apgalvojumi** | **Vērtējums** | **Fakti, kas par to liecina** |
| **jā 2** | **daļēji 1** | **nē 0** | **nav novērots** |  |
| 2.6. Stundas tēmas apguvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie, jo pedagogs respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības (tai skaitā speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē izglītojamo un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas |  |  |  |  |  |
| 2.7. Pedagogs apzināti, mērķtiecīgi un efektīvi sniedz izglītojamiem virzošu atgriezenisko saiti saskatīt savus sasniegumus un sekot līdzi savai izaugsmei, lai atbalstītu izglītojamos viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā, un norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu |  |  |  |  |  |
| 2.8. Izglītojamie iesaistās stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā, lēmuma pieņemšanā par turpmāk darāmo, jo pedagogs izmanto stundā paredzēto laiku kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegto, apgūtā pārbaude, problēmu risināšana, secinājumi turpmākajam darbam) |  |  |  |  |  |
| 2.9. Izglītojamie analizē savus individuālos sasniegumus un veicamos uzlabojumus, jo pedagogs atzīmē un novērtē izglītojamo individuālos sasniegumus, talantus (izaugsmes dinamiku), palīdz izglītojamiem attīstīt prasmi novērtēt savus rezultātus |  |  |  |  |  |
| **3. Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte** |
| 3.1. Pedagogs izglītojamiem attīsta mācīšanās prasmes (organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmienu rezultāta sasniegšanai, meklēt uzziņas avotus, izmantot IT, svešvalodas u. c.) |  |  |  |  |  |
| 3.2. Pedagogs izglītojamiem attīsta pētnieciskā darba prasmes (informācijas atlase, sistematizēšana, analīze, sintēze)  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Pedagogs veicina izglītojamo prasmes patstāvīgi strādāt (noskaidrot, kas jādara, kādi būs darbības soļi, kas vēl nav zināms, meklēt palīdzību) |  |  |  |  |  |
| 3.4. Pedagogs veicina izglītojamiem attīstīt prasmi demonstrēt apgūto (savu jauniegūto pieredzi) |  |  |  |  |  |
| 3.5. Pedagoga izmantotie paņēmieni veido izglītojamos prasmi uzņemties atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi |  |  |  |  |  |
| 3.6. Izglītojamie ir disciplinēti un ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva atmosfēra, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra) |  |  |  |  |  |
| Kopā:  |  |  |  |  |  |

Ar vērtējumu iepazinos:

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_