

LATVIJAS REPUBLIKA

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija

**JELGAVAS NOVADA NEKLĀTIENES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4515900863, NMR kods: 90009250525, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija



Tālrunis: 63084021, fakss: 63022235, e-pasts: [nvsk@jelgavasnovads.lv](mailto:nvsk@jelgavasnovads.lv); www.nvsk.lv



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 4.2.22.

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas

direktora rīkojumu Nr. NVSK/1-9/21/33

no 01.12.21.

**Kārtība, kādā Jelgavas novada Neklātienes vidusskola rīkojas**

**izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, nepietiekamu vērtējumu un neattaisnotu kavējumu gadījumos**

*Izdots pamatojoties uz Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītājas*

*2021.gada 12.novembra rīkojumu Nr. IP/3-2/21/33*

*un saskaņā ar “Rīcības un atbalsta plānu darbā ar izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumiem Jelgavas novadā”*

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas (turpmāk tekstā – SKOLA) izstrādātais iekšējais normatīvais akts “Kārtība, kādā Jelgavas novada Neklātienes vidusskola rīkojas izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, nepietiekamu vērtējumu un neattaisnotu kavējumu gadījumos” (turpmāk tekstā – KĀRTĪBA) paredzēts, lai nodrošinātu SKOLAS vienotu rīcības plānu izglītojamo:
      1. disciplīnas pārkāpumu gadījumos;
      2. nepietiekamu vērtējumu gadījumos;
      3. neattaisnotu kavējumu gadījumos.
   2. KĀRTĪBA ietver sevī noteiktus secīgus rīcības soļus atbilstoši “Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas rīcības plānam disciplīnas pārkāpumu, nepietiekamu vērtējumu un neattaisnotu kavējumu gadījumos” (skat. Pielikumu Nr. 1).

| **SITUĀCIJA**  **Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas rīcības plāns izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, nepietiekamu vērtējumu**  **un neattaisnotu kavējumu gadījumos**  ***\*treknrakstā veiktie ieraksti attiecas tikai uz nepilngadīgajiem izglītojamajiem*** | **DARBĪBAS VEICĒJI** | **RĪCĪBA**  **Pielikums Nr. 1**  Iekšējam normatīvajam aktam Nr. 4.2.22. no 01.12.21. | **DOKUMENTI** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  Disciplīnas pārkāpums | Priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs | 1.1. izsaka aizrādījumu;  1.2. pārrunā situāciju;  1.3. **informē vecākus, veicot ziņojuma ierakstu e-klases dienasgrāmatā.** | Ieraksts e-klasē |
| 2.  Atkārtots disciplīnas pārkāpums | Priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs | 2.1. izsaka aizrādījumu;  2.2. pārrunā situāciju;  2.3. **informē vecākus, veicot ziņojuma ierakstu e-klases dienasgrāmatā;**  2.4. **sazvana vecākus un veic pārrunas;**  2.5. informē administrāciju aizpildot vienota parauga iesniegumu;  2.6. administrācija izvērtē iesniegumu un, ja nepieciešams, rakstiski informē Izglītības pārvaldes speciālistu vai ja izglītojamais ir no citas pašvaldības, tad attiecīgās pašvaldības atbildīgo iestādi. | Ieraksts e-klasē  Audzinātāja iesniegums  (Pielikuma Nr. 2 2.3. un 3. punktus)  Ieraksts e-klasē |
| 3. Nepietiekami vērtējumi, neattaisnota mācību plāna nepildīšana | Klases audzinātājs | 3.1. veic sarunu ar izglītojamo;  3.2. ja sekmes netiek uzlabotas, tad audzinātājs:  3.2.1. **sazvana vecākus un veic pārrunas**;  3.2.2. piedāvā dalību ES projektā PuMPuRS ( Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai) un portālā [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv) , izmantojot PROF piekļuvi;  3.2.3. kopā ar priekšmeta pedagogu izstrādā kopīgu rīcības plānu, lai uzlabotu izglītojamā sekmes;  3.2.4. informē administrāciju par neattaisnotu mācību plāna nepildīšanu, ja nepilngadīgajm izglītojamajam ir vismaz **viens** nepietiekamas vērtējums vai nav vērtējuma, vai pilngadīgajam izglītojamajam ir **pieci** nepietiekami vērtējumi vai nav vērtējuma, iesūtot iesniegumu:  3.2.4.1. rudens brīvlaika pirmajā dienā;  3.2.4.2. pirmajā decembra darbdienā;  3.2.4.3. pirmajā marta darbdienā;  3.2.4.4. pirmajā maija darbdienā.  3.3. **Ja nepilngadīgā izglītojamā vecāki nesadarbojas ar skolu, tad izglītības iestāde rakstiski informē Jelgavas novada Izglītības pārvaldes speciālistu vai, ja izglītojamais ir no citas pašvaldības, tad attiecīgās pašvaldības atbildīgo iestādi;**  3.4. Ja pilngadīgs izglītojamais nesadarbojas ar skolu, tad uz dzīves vietas adresi tiek nosūtīta brīdinājuma vēstule par iespējamo atskaitīšanu no izglītojamo skaita. | Ieraksts e-klasē  Audzinātāja iesniegums  (Pielikuma Nr. 2 2.2. un 3. punkts)  Ieraksts e-klasē  (Pielikums  Nr. 3 )  Ieraksts e-klasē |
| 4.  Neattaisnoti kavējumi | Klases audzinātājs | Rīkojas atbilstoši iekšējam normatīvajam aktam nr. 4.2.6. “Kārtība, kādā Jelgavas novada Neklātienes vidusskola katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā, informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu” 2.2. punktam neklātienes klasēs un 2.3. punktam tālmācības klasēs. | (Pielikuma Nr. 2 2.1. un 3. punkts) |

*N/NORMATIVIE DOKUMENTI/kartiba par disciplīnu, kavējumiem un nepietiekamiem vērtējumiem NVSK*

**Pielikums Nr. 2**

Iekšējam normatīvajam aktam Nr. 4.2.22. no 01.12.21.

***Tālmācības/ neklātienes programmā*** *(vajadzīgo pasvītrot)*

Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas

\_\_\_\_. klases audzinātāja/-as \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS**

par NEPILNGADĪGĀ / PILNGADĪGĀ

*(vajadzīgo pasvītrot)*

neattaisnotiem kavējumiem *(aizpildīt 1.,2.1.,3. punktu)*

nepietiekamiem vērtējumiem/ neattaisnotu mācību plāna nepildīšanu *(aizpildīt 1., 2.2.,3 punktu)*

atkārtotu disciplīnas pārkāpumu *(aizpildīt 1.,2.3., 3 punktu)*

*(vajadzīgo pasvītrot un zemāk aizpildīt par pasvītroto punktu)*

1. **Izglītojamā** vārds, uzvārds **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Pārkāpuma veids:**
   1. **Neattaisnoti kavējumi:**
      1. Neklātienes izglītojamā kavēto stundu skaits:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Tālmācības izglītojamā pēdējais apmeklējumus Moodle mācību vidē pirms \_\_\_\_\_\_\_\_dienām.
      3. Tālmācības izglītojamais ir nepiedalījies \_\_\_\_ tiešsaistes stundās bez attaisnojoša iemesla.

*(Pirms tam veiktas vismaz trīs darbības: telefona zvans, nosūtīta ziņa un e-pasts. Veiktās darbības attainotas e-klasē sadaļā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”).*

* 1. **Nepietiekamo vērtējumu/neattaisnota mācību plāna nepildīšana:**

Situācijas apraksts:

* 1. **Atkārtots disciplīnas pārkāpums:**

Situācijas apraksts:

1. **Audzinātāja ieteikumi pārkāpuma risināšanai (pasvītrot vēlamo):**
   1. Nepilngadīgajam izglītojamajam:
      1. Turpināšu darbu pats;
      2. Aicināt vecākus uz sarunu ar administrāciju;
      3. Lūgt sekretārei izsūtīt oficiālu vēstuli uz dzīves vietas adresi
      4. Iesaistīt sociālo dienestu;
      5. Informēt policiju;
      6. Cits\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Pilngadīgajiem izglītojamajam:
      1. Turpināšu darbu pats
      2. Aicināt pilngadīgo izglītojamo uz sarunu ar administrāciju
      3. Lūgt sekretārei izsūtīt oficiālu vēstuli uz dzīves vietas adresi
      4. Cits **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/datums/ /audzinātāja paraksts, atšifrējums/

**Pielikums Nr. 3**

Iekšējam normatīvajam aktam Nr. 4.2.22. no 01.12.21.

**PIETEIKUMS**

**par līdzšinējo situācijas risinājumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestādes nosaukums** |  | |
| **Izglītojamais**  *(vārds, uzvārds, klase)* |  | |
| **Pamatproblēma** |  | |
| **Situācijas risinājums līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim** | Pedagoga rīcība |  |
| Atbalsta personāla rīcība |  |
| Izglītības iestādes administrācijas darbība |  |
| Piesaistītās institūcijas un tās rīcība |  |
| Sadarbība ar vecākiem |  |

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikumu aizpildīja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds) (amats)

Tālruņa nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iestādes vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)